



ASANSÖR UYGUNLUK DEĞERLENDİRME TEKLİF/SÖZLEŞMESİ

GİRİŞ

Bu sözleşme **NETA SERTİFİKASYON** 'un bağlı olduğu otoritelerin gerekli gördüğü koşullara uygun olarak hazırlanmıştır.

1.TARAFLAR

UYGUNLUK DEĞERLENDİRME KURULUŞU (Bundan sonra Neta Sertifikasyon olarak anılacaktır.)

UYGUNLUK DEĞERLENDİRME KURULUŞU	NETA SERTİFİKASYON VE TEKNİK KONTROL LTD.ŞTİ
YETKİLİ KİŞİ / ÜNVANI	ÖZGÜR ÜTEBAY/GENEL MÜDÜR
ADRES	Çınarlı Mahallesi 1570.Sokak Kuyumcu Blok No:19 İç Kapı No: 62 Konak/İZMİR
TELEFON/FAKS	0 232 290 55 95 / 0 232 290 55 59

ASANSÖR MONTE EDEN/ YETKİLİ TEMSİLCİ ADI (Bundan sonra MÜŞTERİ olarak anılacaktır.)

ASANSÖR MONTE EDEN/YETKİLİ TEMSİLCİ ADI	
YETKİLİ KİŞİ / ÜNVANI	
ADRES	
TELEFON/FAKS	
VERGİ DAİRESİ/NO	

2.HİZMET VERİLECEK KAPSAM VE ÜRÜN BİLGİSİ

Asansörler İçin Uygunluk Değerlendirme Modülleri
☐ Ek IV.B- AB Tip İncelemesi (MODÜL B)
☐ Ek VIII- Birim Doğrulamaya Dayalı Uygunluğu (Modül G)
☐ Ek X- Ürün Kalite Güvencesine Dayalı Tip Uygunluğu (Modül E)
☐ Ek XI- Tam Kalite Güvencesi ile Tasarım İncelemesine Dayalı Uygunluğu (Modül H1)
☐ Ek XI – Madde 3.3 Tasarım İncelemesi

3.TEKLİF ONAYI İLE GÖNDERİLMESİ GEREKEN BELGELER

- Yönetmeliğin ilgili ekinde tanımlı kalite yönetim sistemi dokümanları – Genel olarak Kalite El Kitabı, Prosedürler ve ekleri (Ek XI, Ek X, Ek XII, kapsamındaki başvurularda)
- Mühendislerin diplomaları (Ek XI kapsamındaki başvuruda)
- Teknik dosya
- Tip inceleme belgesinin kopyası ve varsa ekleri (Ek X, Ek XII kapsamındaki başvurularda)
- Tasarım değişikliğine yönelik risklerin değerlendirildiğini gösteren kayıtlar (Ek XI Madde 3.3 kapsamındaki başvuruda)

Asansörler İçin Teknik Dosya İçeriği

- Asansörün genel tarifi ve varsa modelle izin verilen bütün değişiklikleri açıkça belirten açıklama
- Tasarım ve imalat çizimleri veya şemaları ve bunların anlaşılması için gerekli açıklamalar,
- Dikkate alınan temel gerekler ve bunları sağlamak için kabul edilen araçlar (uyumlaştırılmış standart vb.),
- Asansörde kullanılan güvenlik aksamalarının AB uygunluk beyanlarının bir kopyası,
- Test raporları,
- Asansörün el kitapçığının (kullanma kılavuzu 2014/33/AB Ek I temel gereklere uygun) bir kopyası,
- Asansörü monte eden tarafından düzenlenmiş AB Uygunluk Beyanı,
- Asansör mukavemet hesapları,
- Asansörün çalışması süresi boyunca meydana gelecek olaylar ve periyodik muayene kayıtlarının tutulduğu format (kayıt defteri vb.)
- Seri imal edilen asansörün bu yönetmeliğin hükümlerine uygun olmasını temin etmek için monte edilme aşamasında alınan tedbirler.

4.TANIMLAR

- Belge: 2014/33/AB Asansör Yönetmeliği kapsamında uygulanan bir uygunluk değerlendirme işlemi sonucunda verilen uygunluk onayı
- Uygunluk Değerlendirme Kuruluşu: Kalibrasyon, test, belgelendirme ve muayene dâhil olmak üzere uygunluk değerlendirme faaliyeti gerçekleştiren Türkiye'de yerleşik kuruluşu,



ASANSÖR UYGUNLUK DEĞERLENDİRME TEKLİF/SÖZLEŞMESİ

- Müşteri (Asansör Monte eden): Asansörün tasarımından, imalatından, montajından ve piyasaya arzından sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi,
- Modül: İlgili teknik düzenleme gereğince, ürünün taşıdığı risklere göre hangi uygunluk değerlendirmesi işlemlerine tâbi tutulacağını gösteren yollardan her birini ifade eder.

5.SÖZLEŞME KAPSAMI

NETA; başvuruda bulunan **MÜŞTERİ** 'nin Ürününün Teknik Dokümanlarını inceleyecek, ilgili ürün için yayınlanan ulusal veya uluslararası standartlara ve kapsadığı yönetmeliğe göre uygunluğunu değerlendirmek adına Uygunluğunu Değerlendirme Öncesi Hazırlık, Uygunluğunu Değerlendirme Denetimi, Test ve Deneylerini Kontrol etme, Raporlama ve Uygunluğunu Değerlendirme sonucuna bağlı sertifikalandırma işlerini gerçekleştirecektir.

6.GENEL KOŞULLAR

Sertifikalandırmayı elde edebilmek ve muhafaza edebilmek için **MÜŞTERİ** 'nin aşağıdaki prosedür ve kurallara uyması gerekmektedir:

- MÜŞTERİ** başvuru gözden geçirmesi sonucuna göre belirlenen teknik uzman/ denetçi süresinin Uygunluk Değerlendirme Öncesi Hazırlık sonucunda değişebileceğini kabul edecektir,
- Ön Hazırlık ve Uygunluk Değerlendirme denetimleri arasındaki süreyi, bu sürede teknik uzman/ denetçilerin otel, yemek, ulaşım vs gibi organizasyon ihtiyaçlarını karşılamayı kabul edecektir,**
- MÜŞTERİ; NETA' ya, saha denetim programını tamamlaması için NETA tarafından gerekli görülen bütün bilgileri sağlayacaktır,**
- Belgelendirme için gerekli bütün koşulların yerine getirilmemiş olması durumunda, **NETA, MÜŞTERİ** 'yi başvurunun eksik kalan yönleri hakkında bilgilendirecektir,
- MÜŞTERİ** 'nin, **NETA** tarafından belirlenen zaman dilimi içinde bütün gerekli koşulları yerine getirmek üzere telafi edici davranışta bulunduğunu kanıtlayabilmesi durumunda, **NETA, MÜŞTERİ** 'nin ek bir maliyet ödemesi koşuluyla denetim sürecinin sadece gerekli kısımlarını tekrarlamasını sağlayacaktır,
- Eğer **MÜŞTERİ**, belirlenen zaman dilimi içinde telafi edici davranışta bulunmazsa **NETA**'nın ek bir maliyet karşılığında denetimi tamamen tekrarlaması gerekebilir.
- Çıkarılan her belge sadece denetlenmiş ürün grubuna ilişkin olacak ve belgenin kapsamı belge üzerinde belirtilecektir.
- NETA**'nın Ürün uygunluğunu ilgili yönetmelik ve standartlara göre kontrol etmek amacı ile yapacağı testler esnasında, ürün; Standart veya yönetmelikte belirtilen testlerden olumsuz sonuç ile çıkar veya test esnasında ürün zarar görür ise zarardan sorumluluk **MÜŞTERİ**'ye ait olacaktır.
- MÜŞTERİ** gerçekleşecek denetim kapsamında, **NETA**'nın denetim ekibi yanı sıra denetimin izlenmesi için denetime katılacak gözlemcilerin katılımını kabul edecektir.

7.MÜŞTERİNİN SORUMLULUKLARI

Müşteri aşağıda belirtilen hususları yerine getirmekle yükümlüdür ve bu dokümanı imzalayarak bu kurallara uyacağını beyan eder.

- 2014/33/AB Asansör Yönetmeliği kapsamında (seçmiş olduğu uygunluk değerlendirme modülüne bağlı olarak) belirtilen ve diğer yasal mevzuat şartlarını sağlamak.
- Belgelendirilmiş ürün, ticari unvan, adres ve belge üzerinde yer alan diğer bilgilerde meydana gelebilecek değişiklikleri NETA'ya bildirmek. Bu durumlarla ilgili NETA tarafından istenecek her türlü bilgiyi sağlamak.
- NETA ile paylaştığı ve paylaşacağı tüm bilgilerin doğruluğunu sağlamak.
- NETA' ya başvuruda bulunduğu ürün için başka bir Uygunluk Değerlendirme Kuruluşuna başvuru yapmamak.
- Başvuruda bulunduğu ürün için geçerli olan ve başka bir onaylanmış kuruluştan alınmış belgesi var ise bu belgenin iptal başvurusunun belge alınan firmaya yapmak.
- Hakkındaki şikayetlerin araştırılması için NETA' ya ihtiyaç duyacağı bilgileri sağlamak.
- Uygunluk değerlendirme süreçlerine gözlemcilerin (NETA personeli, bakanlık veya TÜRKAK personeli) katılımını kabul etmek.
- NETA tarafından sağlanan rapor ve belgelerin kopyalarının doküman bütünlüğünü bozulmadan çoğaltmak veya diğer taraflar ile paylaşmak.
- Belgelendirilmiş kapsam ile ilgili tüm şikayetleri kayıt altına almak ve bu şikayetlere yönelik gerekli faaliyetleri gerçekleştirmek ve istenildiğinde NETA'ya sunmak.
- NETA tarafından sahada yapılacak olan uygunluk değerlendirme esnasında gerçekleştirilecek olan yüklü testler için gerekli yükü (1,25 * beyan yükü) sahaya getirmek ve gerekli olan tüm testlerin yapılmasına yardımcı olmak (Ek VIII Birim Doğrulamaya Dayalı Uygunluğu- Modül G ve Ek IV.B- AB Tip İncelemesi (MODÜL B) için).
- NETA tarafından yapılacak olan uygunluk değerlendirme esnasında yapılacak olan testler sırasında ürüne ait özel teçhizat veya ekipman ihtiyacını sahada hazır bulundurmak.
- Mali yükümlülüklerini yerine getirmek
- **NETA**'ın yapacağı denetim sonucunda ilgili ürün belgelendirilmeme kararı alınırsa bu kararın yetkili otoritelere bildirilmesini **MÜŞTERİ** kabul eder.
- Belgelendirmesi devam eden belgelendirilmiş ürünün, ürün şartlarını karşılama durumunun sürdürülmesini sağlamakla yükümlüdür.
- *Müşteri; NETA'nın uygunluk değerlendirme süreçlerinde veya uygunluk değerlendirmeye yönelik zorunlu dokümanlarda (standart, yönetmelik vb.) meydana gelebilecek önemli değişikliklere uymakla ve belgelendirme şartlarını yerine getirmekle yükümlüdür.*

8.UYGUNLUK DEĞERLENDİRME PROSEDÜRÜ VE NETA SERTİFİKASYON'UN SORUMLULUĞU

Uygunluk değerlendirme faaliyetleri 2014/33/AB Asansör Yönetmeliği hükümleri ve varsa tercih edilen uyumlaştırılmış standart gereklilikleri doğrultusunda değerlendirilmesi talep edilen ürünün/kapsamın, NETA SERTİFİKASYON yetkili personeli tarafından NETA SERTİFİKASYON prosedürlerine uygun olarak değerlendirmektir. NETA MÜŞTERİ 'nin Uygunluk Değerlendirme için gerekli bütün gerekli koşulları yerine getirmiş olduğunu gördüğünde, MÜŞTERİ 'yi haberdar edecek ve belgelendirecektir.

****Asansör Yönetmeliği kapsamlarında tespit edilen uygunsuzlukların giderilmesi için müşteri kuruluşa 90 gün süre verilir.**

8.1 UYGUNLUK DEĞERLENDİRME BAŞVURUSU

Bu teklif/sözleşme müşterinin Asansör Uygunluk Değerlendirme başvuru formunda belirtmiş olduğunu ünvan, adres, kapsam ve faaliyet alanına



ASANSÖR UYGUNLUK DEĞERLENDİRME TEKLİF/SÖZLEŞMESİ

istinaden hazırlanmış olup, formda belirtilen süreçler, yasal gereksinimler, organizasyon yapısı ve belirtilen diğer şartlar göz önünde bulundurulmuştur. Saha denetimlerinin süresi/maliyeti, teknik uzman/denetçilerin bulgularına ve IAF MD5'te teknik uzman/ denetçi süresi için verilen şartlara bağlı olarak değişiklik gösterebilir. Teklif/Sözleşmenin imzalanması halinde inceleme öncesinde ve sonrasında Asansör Uygunluk Değerlendirme başvuru formunda belirtilen şartlarda değişiklik olması durumunda MÜŞTERİNİN NETA'YI haberdar etmesi gerekmektedir

8.2 GÖZETİM

NETA Ürünün özelliklerinin belli yönlerini kapsayacak şekilde en az yılda bir kez olmak üzere (Ek X ,Ek XI, Ek XII, kapsamındaki başvurularda) gözetim denetimleri yürütecektir. Aşağıdaki durumlara bağlı olarak bu periyodun daha da kısa tutulabilir.

- Müşteri veya ilgili taraflardan gelen şikayetler
- Uygunsuzlukların derecesi
- Değerlendirme ekibinin görüşleri

8.3 TAKİP DEĞERLENDİRMESİ

Müşteri tarafından 2014/33/AB Asansör Yönetmeliği gerekliliklerinin karşılanmadığının tespit edilmesi ve eksikliklerin doğrulanması için saha ziyaretinin gerekli görüldüğü durumlarda gerçekleştirilecek olan değerlendirmelerdir. Takip değerlendirmesi harcanacak süreye göre adam/gün ücreti baz alınarak uygunluk değerlendirme ücretinden bağımsız olarak faturalandırılır.

8.4 DEĞİŞİKLİK DEĞERLENDİRMELERİ

Belge üzerinde yer alan bilgilerin değişmesi durumunda yapılan değerlendirmelerdir. Sahada yapılması durumunda harcanacak süreye göre adam/gün ücreti baz alınarak uygunluk değerlendirme ücretinden bağımsız olarak faturalandırılır.

8.5 HABERSİZ DEĞERLENDİRMELER

NETA müşteriye vermiş olduğu belge kapsamına bağlı olarak gerçekleştirilen beklenmedik değerlendirmelerdir. Bu değerlendirmeler genel olarak diğer taraflardan gelen şikayetlere istinaden, müşterinin yaptığı değişiklikleri incelemek ya da belgesi askıya alınan müşteriyi takip etmek adına gerçekleştirilebilir. Bu değerlendirmeler sahada gerçekleştirilir. Harcanacak süreye göre adam/gün ücreti baz alınarak uygunluk değerlendirme ücretinden bağımsız olarak faturalandırılır.

8.6 BELGENİN YENİLENMESİ

Kalite tabanlı modül belgelendirmelerinde (Ek X, Ek XI, Ek XII) (Her 3 yıllık dönemin sonunda belgenin yenilenebilmesi için, **MÜŞTERİ** 'nin ilgili gözetim prosedürlerini takip etmesi gerekmektedir.

8.7 BELGELENDİRME KAPSAMININ GENİŞLETİLMESİ

Ek sahaların, ürünlerin, süreçlerin ya da hizmetlerin kapsanmasını sağlamak üzere bir **MÜŞTERİ** 'nin belgesinin kapsamının genişletilebilmesi için, **MÜŞTERİ** 'nin yeni bir form doldurması istenecektir. Daha önce kapsamda olmayan bu alanlarda bir denetim yapılacaktır. Belgelendirme kapsamının genişletilmesinin maliyeti çalışmanın doğasına ve programa dayalı olacaktır. Orijinal Belge yürürlükte kalacak olsa da, bazı durumlarda yeni bir Belgenin çıkarılması gerekebilir. Bu gibi durumlarda **MÜŞTERİ** 'nin bir önceki Belgeyi **NETA** ya iade etmesi gerekmektedir.

MÜŞTERİ aşağıdaki değişiklikleri **NETA** 'ya bildirmeyi taahhüt eder:

1. Yasal, ticari veya kuruluşun statüsü veya mülkiyeti,
2. Kuruluş ve yönetim (kilit yönetici, karar alma ve teknik kadro gibi).
3. İletişim adresi ve sahalar,
4. Belgelendirilmiş ürün grupları altındaki işlemlerin kapsamı,
5. Yönetim sistemi ve proseslerdeki büyük değişiklikler.
6. Ürün ya da üretim yöntemindeki değişiklikler

8.7 BELGENİN ASKIYA ALINMASI

Aşağıdaki gibi durumlarda sınırlı bir süre için Belge, **NETA** tarafından askıya alınabilir.

MÜŞTERİ 'nin belgelendirilmiş ürünü için şartlarını karşılamada devamlı ve ciddi şekilde başarısız olması,
MÜŞTERİ 'nin gözetim veya yeniden belgelendirme tetkiklerinin gerekli sıklıkta yapılmasına izin vermemesi,
MÜŞTERİ 'nin gönüllü olarak, geçici askıya alma talebinde bulunması.

MÜŞTERİ askıya alınmış bir Belgeye dayanarak hiçbir ürün, süreç ya da hizmeti belgelendirmeli olarak göstermeyecektir. **NETA**, belgenin askıya alındığını, **MÜŞTERİ** 'ye yazılı olarak bildirecektir. Aynı zamanda, **NETA** hangi koşullar altında askıya almanın sona ereceğini belirtecektir. Askıya alma süresinin bitiminde Belgenin yeniden geçerli olması için belirlenmiş koşulların yerine getirilip getirilmediğinin belirlenmesi için bir denetim yapılacaktır. Bu koşulların yerine getirilmesi üzerine askıya alma sona erdirilecek ve **MÜŞTERİ** belgenin yeniden geçerli olduğundan haberdar edilecektir.

Eğer koşullar yerine getirilmezse, Belge geri alınacaktır. **NETA** tarafından belgenin askıya alınması ve yeniden yürürlüğe girmesine bağlı olarak yapılan masraflar **MÜŞTERİ** tarafından ödenecektir

8.8 BELGENİN GERİ ALINMASI

Eğer **MÜŞTERİ** askıya alma durumunda önlemler almazsa ürünü, süreci ya da hizmeti sunmaya devam etmezse ya da işletmesi kapanırsa belge geri alınabilir.

Bu durumlardan her birinde **NETA** 'nın **MÜŞTERİ** 'yi yazılı olarak haberdar ederek belgeyi geri çekme hakkı vardır. **NETA**, kendi takdirine bağlı olarak askıya alınmış, iptal edilmiş ya da geri çekilmiş bütün belgelerin ayrıntılarını uygun gördüğü şekilde önceden uyarıda bulunmaksızın yayınlatabilir. Geri çekme durumlarında denetim ücretlerinin geri ödemesi yapılmayacaktır ve Belgenin iptali **NETA** tarafından ilan edilecektir.

8.9 BELGENİN İPTALİ



ASANSÖR UYGUNLUK DEĞERLENDİRME TEKLİF/SÖZLEŞMESİ

MÜŞTERİ; NETA'ya yazılı olarak Belgeyi yenilemek istemediğini bildirirse veya ürün, süreç ya da hizmeti sunmaya devam etmezse Belge iptal edilir. **MÜŞTERİ,** sözleşme ile sahip olduğu Belge, Doküman ve diğer bilgileri NETA' e teslim edecek ve Belgenin İPTAL edildiği NETA tarafından ilan edilecektir.

Belge iptali halinde;

- NETA, denetim ücretlerinin geri ödemesini yapmayacaktır.
- MÜŞTERİ,** sözleşmede belirtilen yıllık ara denetim ücretlerinin tamamını ödemekle yükümlüdür.

9.UYGUNLUK DEĞERLENDİRME KURULUŞUNUN YAPTIĞI DEĞİŞİKLİKLERİ BİLDİRMESİ

Neta müşteriyi etkileyen yeni veya revize edilmiş şartlar ortaya koyduğunda, belgelendirme kuruluşu bu değişiklikleri müşteriye duyurmakla yükümlüdür. Önemli değişiklikler, www.netasertifikasyon.com web sitesinde duyurulur Müşteriye hangi değişikliklerde bildirim yapılacağı CE.PR.01 Uygunluk Değerlendirme Prosedürü'nde yer almaktadır.

10.LOGO, MARKA ve BELGE KULLANIMI

MÜŞTERİ, NETA'nın belge, marka, logo, onaylanmış kuruluş numarası ve "CE" işaretine atıfta bulunurken Neta web sitesinde yer alan **CE.TLM.02 Ürün Logo ve Belge Kullanım Talimatı** şartlarına uymakla yükümlüdür.

11.MALİ YÜKÜMLÜLÜKLER

- Tüm uygunluk değerlendirme faaliyetlerinde uygunluk değerlendirme ekibinin yol, konaklama vb. giderleri FİRMA tarafından ayrıca karşılanacaktır.
- Döviz üzerinden yapılacak ödemeler, T.C. Merkez Bankası döviz satış kuru dikkate alınarak hesaplanacaktır.
- NETA'nın gerçekleştirdiği uygunluk değerlendirme faaliyetleri sonucunda müşterinin veya uygunluk değerlendirmeye konu ürünün gerekli yeterliliği sağlayamaması durumunda, NETA tarafından gerçekleştirilen değerlendirme hizmetinin karşılığı fatura edilecek ve Müşteri tarafından hizmete uygun olarak ödenecektir.

Gözetim değerlendirme ücreti, gözetim değerlendirme tarihinden en geç 20 (yirmi) gün önce peşin olarak ödenecektir. Gözetim ücretinin zamanında ödenmemesi durumunda NETA belgeyi askıya alma hakkına sahiptir.

Maliyetler, teklifin verildiği tarihte geçerli olan orana dayandığından, **NETA** Uygunluk Değerlendirme dönemi boyunca ücretleri yükseltme hakkını saklı tutar. **MÜŞTERİ** ücretlerdeki herhangi artıştan haberdar edilecektir.

11.1 HİZMET BEDELİ

Değerlendirme Türü	Değerlendirme Ücreti (Muayene, Denetim) (₺)	Toplam Uygunluk Değerlendirme Ücreti (₺)

Sözleşmenin imzalanmasını müteakip teklif tutarının % 25'i uygunluk değerlendirmeye başlanmadan önce, geriye kalan bakiye değerlendirme sonrasında hizmetin tamamlanmasını takiben fatura tarihinden itibaren 20 gün içinde yapılacaktır.

Ücretlere KDV dahil değildir.

KDV miktarında olabilecek yasal düzenleme ile değişiklik müşteriye aynen yansıtılır.

İş bu sözleşme Tarihleri arasında geçerlidir.

12.GEÇERLİLİK

- Teklifin geçerlilik süresi 15 iş günü ile sınırlıdır.
- 4 sayfadan oluşan bu teklif karşılıklı olarak imzalanması halinde sözleşme hükmü kazanacaktır.
- İş bu sözleşme hükümlerine uyulmaması veya olağanüstü koşulların oluşması durumunda her iki tarafında bu anlaşmayı iptal etme hakkı saklı olup, **MÜŞTERİ;** o tarihe kadar gerçekleştirilen hizmetlerin bedelinin ödenmesinden yükümlüdür.
- İş bu sözleşmeden kaynaklanan uyuşmazlıklarda T.C. Türkiye Cumhuriyeti kanunları uygulanacak olup, İzmir Mahkemeleri ve İcra Daireleri tam yetkilidir.
- İş bu sözleşmede belirlenen adresler tebligat adresi olup, adres değişikliklerinin diğer tarafa yazılı olarak bildirilmesi durumunda geçerli olacaktır , aksi halde bu adreslere yapılan tebligatlar geçerlidir.

13.GİZLİLİK

NETA, MÜŞTERİ' sinin gizliliğini, Uygunluk Değerlendirme sürecinde elde edilen bütün bilgilere ilişkin olarak bütün düzeylerde sağlamaktan sorumludur. Gizlilik ilkesi ile korunması gereken bilgiler sadece yasal otoritelere **MÜŞTERİ'** nin bilgilendirilmesi şartı ile açıklanır. NETA, bilgiyi isteyen tarafın kimliğinin gizliliğini de korur. Kamuya açık bilgi olarak neta web sayfasında sadece müşterinin adı, sertifika numarası, modül ve sertifikanın geçerlilik tarihini yayınlanacaktır. Diğer tüm müşteri bilgileri gizli bilgi olarak kabul edilecektir.

MÜŞTERİ adına
Kaşe, İsim, İmza, Tarih

NETA adına
Kaşe, İsim, İmza, Tarih