İçindekiler Tablosu

1. AMAÇ ve KAPSAM 2
2. REHBER VE PROGRAM KAPSAMI 2
3. AŞAMALAR, GEREKLİLİKLER VE HAKLAR 3
3.1. AŞAMALAR 3
3.2. ÜRÜN GEREKLİLİKLERİ 4
4. MODÜLER YAKLAŞIM 5
4.1. GENEL 5
4.2. Modül H1 için ne zaman tasarım incelemesi gerekir? 5
4.3. Modül H1 belgesi 5
5. NETA YÖNETİM SİSTEMİ ŞARTLARI 6
6. BİLGİ PAYLAŞIMI 7
6.1. Başka bir Onaylanmış Kuruluş bilgi isterse? 7
7. ASKI ve İPTAL ŞARTLARI 7
8. ŞİKAYET ve İTİRAZ 9
9. REFERANSLAR 9
10. REVİZYON TARİHÇESİ 10

1. AMAÇ ve KAPSAM

Bu rehberin amacı 2014/33/AB Asansör Yönetmeliği kapsamında verilecek olan belgelendirme hizmetleri ile ilgili program şartlarını özetlemek ve programın validasyonunun yapılmasıdır.

RC.LD. kodlu prosedür, talimat, form ve rehberler bu dokümanın ayrılmaz parçasıdır.

Programın amacı seçilen modüle göre gerekliliklerin yerine getirildiğinin değerlendirilmesidir.

***Modül B – AB Tip İncelemesi**; 2014/33/AB Asansör Yönetmeliği kapsamında üretici tarafından sunulan asansör tiplerinin ilgili temel sağlık ve güvenlik gereklerini karşıladığının değerlendirilmesi*

***Modül G – Birim Doğrulaması,** tekil olarak üretilen bir asansörün 2014/33/AB Asansör Yönetmeliğinde belirtilen temel sağlık ve güvenlik gereklerini karşılama durumunun değerlendirmesi*

***Modül E – Ürün Kalite Güvencesi**; son muayene ve deneyleri kapsayan ürün kalite yönetim sisteminin 2014/33/AB Asansör Yönetmeliği hükümlerine uygunluğunun ve yönetim sisteminin işlerliğinin değerlendirmesi*

***Modül H1 – Tam Kalite Güvencesi ve Tasarım İncelemesi;** tasarım, üretim, son muayene ve deney süreçlerini kapsayan tam kalite yönetim sisteminin 2014/33/AB Asansör Yönetmeliği hükümlerine uygunluğunun ve yönetim sisteminin işlerliğinin değerlendirmesi*

2. REHBER VE PROGRAM KAPSAMI

Kapsam
a) Binalarda ve inşaatlarda kalıcı olarak hizmet veren ve insanların, insan ve yüklerin veya bir kişinin taşıyıcıya zorlanmadan girebildiği ve içindeki kişinin erişim mesafesinde yer alan kumandalarla teçhiz edilmiş olan taşıyıcıya ulaşılabildiği hallerde sadece yüklerin taşınmasının amaçlandığı asansörler, b) Birinci fıkranın (a) bendinde atıfta bulunulan asansörlerde kullanılan ve Ek-III'te listelenen asansör güvenlik aksamlar,
Kapsam Dışı
a) Hızı 0.15 m/s'den büyük olmayan kaldırma tertibatlar, b) İnşaat şantiyelerinde kurulan kaldırma tertibatlar, c) Füniküler dâhil olmak üzere kablolu taşıma tesisatlar, ç) Askeri veya polisiye amaçlı özel olarak tasarlanan ve inşa edilen asansörler, d) Üzerinden iş yapılabilen kaldırma tertibatlar, e) Maden ocağı vinçleri, f) Sanatsal icraat sırasında sanatçıların kaldırılmasına yönelik kaldırma tertibatları, g) Taşıt araçlarına monte edilmiş kaldırma tertibatları,

ğ) Makinalara bağlı olan ve makina üzerindeki bakım ve muayene noktaları dâhil olmak üzere, sadece çalışma istasyonlarına erişim amacıyla tasarlanan kaldırma tertibatları,

h) Dişli rayda çalışan trenler,

ı) Yürüyen merdivenler ve mekanik yürüyüş bantları,

3. AŞAMALAR, GEREKLİLİKLER VE HAKLAR

	Modül G	Modül B	Modül E	Modül H1
Model Asansör Muayenesi	Neta Sertifikasyon	Neta Sertifikasyon	Neta Sertifikasyon eşliğinde firma	Neta Sertifikasyon eşliğinde firma
Yönetim Sistemi Denetimi	-	-	ISO 9001: 2015 Madde 8.3 hariç	ISO 9001: 2015
Gözetim / Yeniden Belgelendirme	Yok	Yok	Var	Var
Sertifika Geçerlilik Süresi	Süresiz	5 yıl	3 yıl	3 yıl
Sertifika, CE İşareti ve NB Numara Kullanım Hakkı	Sertifikalandırılan asansör	-	Belgede belirtilen Modül B sertifikası kapsamındaki asansörler**	Belge kapsamında belirtilen asansörler

**Asansör montajcısı/üreticisi, orijinal teknik dokümantasyonda belirtilmeyen varyantları içeren bir asansör monte etmek isterse, Neta Sertifikasyon'u bilgilendirmelidir. Neta Sertifikasyon, varyantları inceler ve montajcıya AB tip incelemesinin geçerli olup olmadığını, ek kontrollerin veya testlerin gerekli olup olmadığını veya yeni bir AB tip incelemesinin gerekli olup olmadığını bildirir.

Logo ve sertifika kullanımı ile ilgili detaylı bilgi ve kurallara internet sitemizden ulaşılır.

Belgelendirme kapsamında gerçekleştirilen değerlendirme ve belgelendirme kararları, bu programın Amaç ve Kapsam bölümünde tanımlanan ilgili modülün gereklilikleri çerçevesinde bu tabloda belirtilen şartlar esas alınarak verilir.

3.1. AŞAMALAR

Belgelendirme süreci aşağıda belirtilen ana safhalardan oluşur. Bunlar;

- Başvuru
- Başvuru gözden geçirme
- Denetim öncesi yapılan hazırlıklar
- Belgelendirme denetimi,
- Denetim sonrası y"apılan değerlendirmeler (takip denetimi dahil),
- Gözden geçirme ve Karar,
    - Karar olumlu ise sertifikanın düzenlenmesi ve Ontek bildirimi,
    - Karar olumsuz ise müşterinin başvurucunun bilgilendirilmesi
- Gözetim (Modül E ve Modül H1 için)
- Belgenin yenilenmesi (Modül E ve Modül H1 için)

3.2. ÜRÜN GEREKLİLİKLERİ

Asansör Yönetmeliği (2014/33/AB) - Ek 1 Temel Sağlık ve Güvenlik Gerekleri ürün/ürünlere özgü tehlikeyle bağlantılı olarak uygulanmalıdır. Bu nedenle imalatçılar, ürünün oluşturabileceği tüm olası riskleri belirlemek ve ürünle ilgili temel gereklilikleri belirlemek için öncelikle bir risk analizi yapmalıdır.

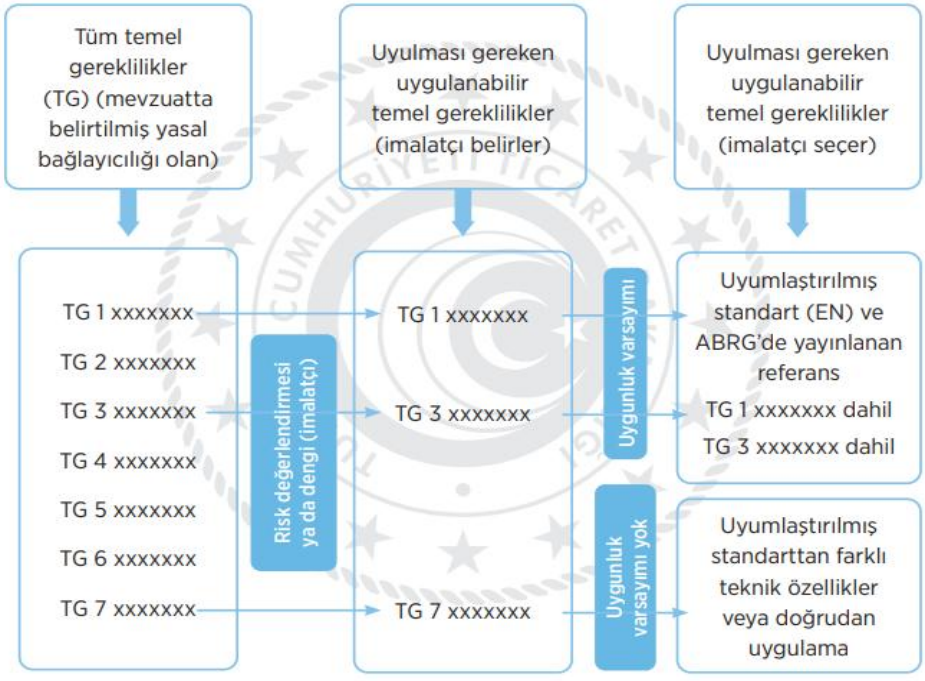
Temel gereklilikler, ulaşılacak sonuçları veya ele alınacak tehlikeleri tanımlar, ancak bunu yapmak için teknik çözümleri belirtmez. Kesin teknik çözüm, bir standart veya diğer teknik şartnamelerle sağlanabilir veya imalatçının takdirine bağlı olarak mühendislik ve bilimsel literatürde belirtilen genel mühendislik veya bilimsel bilgilere göre geliştirilebilir.

Ürünün Asansör Yönetmeliği (2014/33/AB) - Ek 1 Temel Sağlık ve Güvenlik Gereklerine (**bkz. Ek 1**) uygunluğu standartlar (**bkz. Ek 2**) kullanılarak kanıtlanabilir. Standardın Ek ZA sında Asansör Yönetmeliği (2014/33/AB) - Ek 1 Temel Sağlık ve Güvenlik Gerekleri maddesi ile eşleştirme yapılmış maddelerine uyum, ilgili Ek 1 maddesine uyum olarak değerlendirilir.

Uyumlaştırılmış standardın sadece bir kısmı uygulanıyorsa veya ilgili tüm temel gereklilikleri kapsamıyorsa, bu durumda, standardın kapsamadığı ilgili temel gerekliliklerin ele alınma şekli belgelenmelidir.

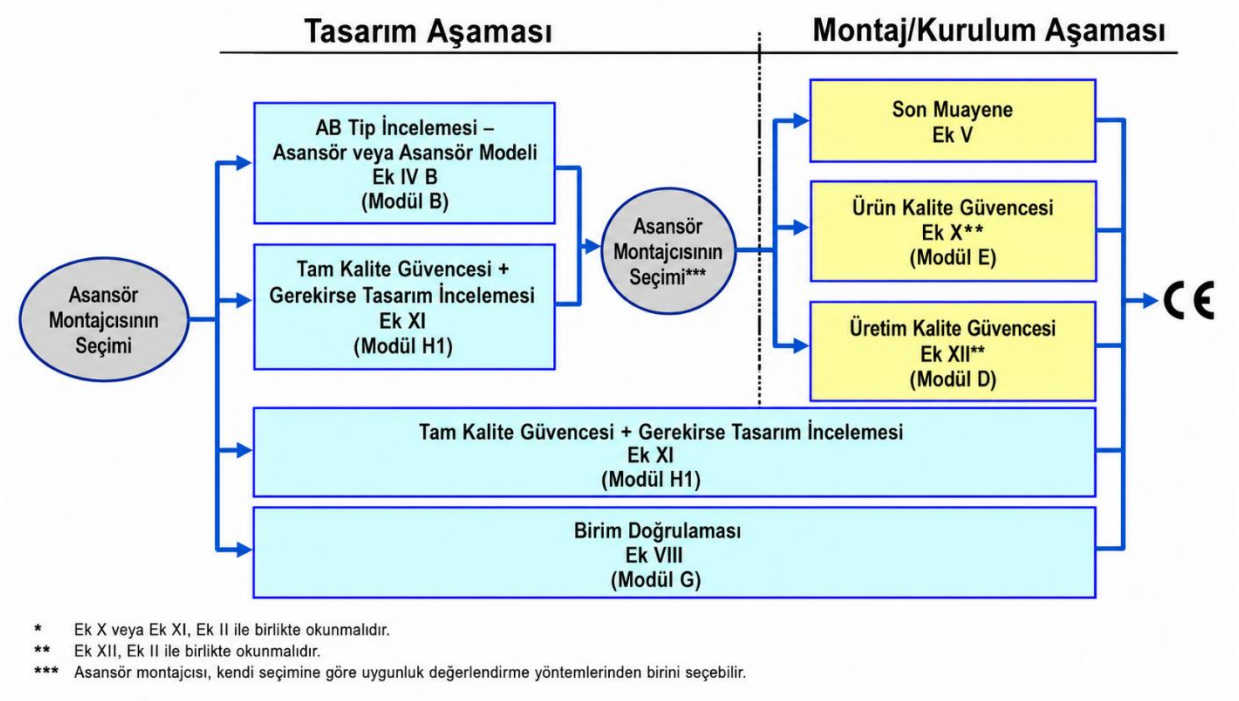
'Bir standarda uygunluk' genellikle bir standardın 'tamamen uygulandığı' bir duruma atıfta bulunur. Bu, standarda karşı gönüllü sertifikalandırma durumudur. 'Uygunluk varsayımı' amacıyla, yalnızca kapsanması amaçlanan temel veya diğer yasal gerekliliklerle ilgili hükümlerin uygulanması yeterlidir.

Standartların kullanılması gönüllüdür ancak kullanılmaması durumunda Ek 1 Temel Sağlık ve Güvenlik Gereklerine uyum için kullanılan metotların geçerliliği teknik olarak kanıtlanmalıdır.



4. MODÜLER YAKLAŞIM

4.1. GENEL



Modul D Neta Sertifikasyon hizmet kapsamında değildir.

4.2. Modül H1 için ne zaman tasarım incelemesi gerekir?

- Tasarım standartlara tam uygun değilse,
- Tasarımın bir kısmı için henüz bir standart yoksa,
- Kurulum yapılacak yerin özel şartları nedeniyle standartlardan bilinçli olarak sapılmak isteniyorsa.

4.3. Modül H1 belgesi

Bir firma sadece asansör tasarımı yapıyor olsa bile, "tam kalite güvence sistemi" onayı alabilir.
Ama bu onayı almak için, sadece tasarım değil; tasarım, üretim, montaj, kurulum, son kontrol ve test gibi tüm aşamaları yönetebilecek teknik yeterliliğe sahip olduğunu göstermesi gerekir.
Yani fiilen montaj yapmasa bile, örneğin asansörün son muayenesini yapabilecek nitelikli personelinin bulunması gerekir.

Eğer kalite güvence sistemi yalnızca tasarım aşaması için kullanılıyorsa, tasarımcı firma kurulumun son kontrolünün düzgün yapılabilmesi için gerekli tüm teknik dokümanları hazırlamalıdır.
Son kontrolü montajcı firma kendi kalite sistemi kapsamında yapıyorsa, belgeler montajcıya verilmelidir.

5. NETA YÖNETİM SİSTEMİ ŞARTLARI

Neta Sertifikasyon bu program kapsamındaki hizmetlerini bu kapsamlardaki TÜRKAK akreditasyonu, T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve Avrupa Birliği tarafından sağlanan Onaylanmış Kuruluş yetkisi devam ettiği sürece sağlayabilir.

Modül	Uygulanacak Akreditasyon Standardı	Uygulanacak Ek Standart Maddeleri
B	TS EN ISO/IEC 17065	TS EN ISO/IEC 17020:2012'nin 6.1.2, 6.1.3, 6.1.6'dan 6.1.10'a kadar olan maddeleri TS EN ISO/IEC 17025:2017'nin 6 ve 7. Maddeleri (7.9 hariç)
G	TS EN ISO/IEC 17065	TS EN ISO/IEC 17020:2012'nin 6.1.2, 6.1.3, 6.1.6'dan 6.1.10'a kadar olan maddeleri TS EN ISO/IEC 17025:2017'nin 6 ve 7. Maddeleri (7.9 hariç)
E*	TS EN ISO/IEC 17065	TS EN ISO/IEC 17021-1:2015'in 7.1.1, 7.1.2, 7.2.4, 7.2.5, 7.2.8, 7.2.10, 9.1, 9.2, 9.3, 9.4 ve 9.6 maddeleri
H1*	TS EN ISO/IEC 17065	TS EN ISO/IEC 17021-1:2015'in 7.1.1, 7.1.2, 7.2.4, 7.2.5, 7.2.8, 7.2.10, 9.1, 9.2, 9.3, 9.4 ve 9.6 maddeleri

*Kalite yönetim sistemi tabanlı modüller ile ilgili yönetim sisteminin oluşturulması ve sürdürülmesinde ilgili IAF MD (Global ACI-TECH) dokümanları da göz önünde bulundurulur.
Uygulamalarda genel olarak GUIDE TO APPLICATION OF THE LIFTS DIRECTIVE 2014/33/EU ve NB-L Koordinasyon grubu tarafından yayınlanan RfU – State of Play dokümanları göz önünde bulundurulur.

Uygulamaya engel bir durum olmadıkça tüm Modül E ve Modül H1 firmaları için aşağıdaki denetim programı uygulanır:

STANDARD MADDE ADI	MODÜL H			MODÜL E		
	İLK	G1	G2	İLK	G1	G2
4 KURULUŞUN BAĞLAMI						
4.1 Kuruluş ve bağlamının anlaşılması	X	X	-	X	X	-
4.2 İlgili tarafların ihtiyaç ve beklentilerinin anlaşılması	X	X	-	X	X	-
4.3 Kalite yönetim sisteminin kapsamının belirlenmesi	X	X	-	X	X	-
4.4 Kalite yönetim sistemi ve prosesleri	X	X	-	X	X	-
5 LİDERLİK				X		
5.1 Liderlik ve taahhüt	X	X	-	X	X	-
5.2 Politika	X	X	-	X	X	-
5.3 Kurumsal görev, yetki ve sorumluluklar	X	X	-	X	X	-
6 PLANLAMA				X		
6.1 Risk ve fırsatları belirleme faaliyetleri	X	-	X	X	-	X
6.2 Kalite amaçları ve bunlara erişmek için planlama	X	-	X	X	-	X
6.3 Değişikliklerin planlanması	X	-	X	X	-	X
7 DESTEK				X		
7.1 Kaynaklar	X	-	X	X	-	X
7.2 Yeterlilik	X	-	X	X	-	X

7.3 Farkındalık	X	-	X	X	-	X
7.4 İletişim	X	-	X	X	-	X
7.5 Dokümante edilmiş bilgi	X	-	X	X	-	X
8 OPERASYON				X		
8.1 Operasyonel planlama ve kontrol	X	X	X	X	X	X
8.2 Ürün ve hizmetler için şartlar	X	X	X	X	X	X
8.3 Ürün ve hizmetlerin tasarımı ve geliştirilmesi	X	X	X	KD	KD	KD
8.4 Dışarıdan tedarik edilen proses, ürün ve hizmetlerin kontrolü	X	X	X	X	X	X
8.5 Üretim ve hizmetin sunumu	X	X	X	X	X	X
8.6 Ürün ve hizmet sunumu	X	X	X	X	X	X
8.7 Uygun olmayan çıktının kontrolü	X	X	X	X	X	X
9 Performans değerlendirme				X		
9.1 İzleme, ölçme, analiz ve değerlendirme	X	X	X	X	X	X
9.2 İç tetkik	X	X	X	X	X	X
9.3 Yönetimin gözden geçirmesi	X	X	X	X	X	X
10 İyileştirme				X		
10.1 Genel	X	X	X	X	X	X
10.2 Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyet	X	X	X	X	X	X
10.3 Sürekli iyileştirme	X	X	X	X	X	X

6. BİLGİ PAYLAŞIMI

Sertifikasyon süreçleri, gözetimler vb. durumlar Teknik Düzenleme Sorumluları ve Teknik Uzmanlar tarafından ONTEK'e bildirilir.

Reddedilen, geri çekilen, askıya alınan veya başka şekilde kısıtlanan sertifikalar veya reddedilen, askıya alınan veya geri çekilen onay kararları veya olumsuz uygunluk değerlendirme sonuçlarına ilişkin bildirimler, sertifika ve kararların birer kopyası da dahil olmak üzere listeler halinde NB-L Koordinasyon Grubu Teknik Sekreterliği'ne e-posta yoluyla gönderilir.

6.1. Başka bir Onaylanmış Kuruluş bilgi isterse?

Eğer başka bir Notified Body sertifikanın kopyasını isterse:

✓ Sertifika ve resmi ekleri paylaşılabilir.

✗ Test raporları, teknik hesaplar, değerlendirmeler gibi ek teknik bilgiler otomatik olarak verilemez.

Bu tür ek bilgilerin paylaşılması için kurulumcunun açık izni gerekir.

7. ASKI ve İPTAL ŞARTLARI

A) ASKIYA ALMA ŞARTLARI:

1) Müşterinin belgelendirilmiş yönetim sisteminin belgelendirme şartlarını karşılamada devamlı ve ciddi şekilde başarısız olması,

2) Müşterinin gözetim veya yeniden belgelendirme tetkiklerinin gerekli sıklıkta yapılmasına izin vermemesi,

3) Müşterinin gönüllü olarak, geçici askıya alma talebinde bulunması.

Askıya alınan müşteri aşağıdaki şartları yerine getirmekle yükümlüdür:

1) Askıya alma süresince müşterinin belgesi geçici olarak geçersizdir. Bu sebeple, müşteri belgelendirmesinin reklamını yapacak her türlü faaliyetten bu dönemde kaçınmalıdır.

2) Belgelendirmenin askıya alınması veya geri çekilmesi halinde kuruluş logo kullanımını durdurmak zorundadır.

3) Askıya alma süresi en fazla 6 aydır.

B) İPTAL ŞARTLARI

Belgelendirmesi askıya alınan müşterinin askıya alma süresi boyunca uygunsuzlukları gidermediği veya belgelendirme şartlarına herhangi bir şekilde uymadığı görülürse belgelendirme geri çekilir. Belgelendirmenin geri çekilmesi müşterinin belgelendirmesinin kuruluşumuz tarafından iptal edilmesi ve sözleşmenin fesih edilmesi demektir. Belgelendirmesi geri çekilen müşterinin kuruluşumuzdan hizmet alması için yeniden başvurması gerekir.

Belgelendirme aşağıdaki durumlarda geri çekilir:

- Müşterinin talebi,
- Müşterinin iflası veya belge kapsamındaki faaliyetine son vermesi,
- Müşteriye ait tüzel kişiliğin değişmesi,
- Müşterinin askıya alma şartlarını kabul etmemesi,
- Müşterinin askıya alma gerekçelerini ortadan kaldırmaması,
- Müşterinin, askı süresi sonunda takip denetimi yapılabilmesi için teyit vermemesi,
- Askı halinin kaldırılması için gerçekleştirilen takip denetimlerinde, belirlenen uygunsuzlukların öngörülen sürelerde kapatılmaması,
- Müşterinin belgeyi, belge kapsamında belirtilen ürün veya hizmetten farklı alanlarda, yanıltıcı ve haksız kullanması,
- Müşterinin belgede belirtilen tesis adresinde bulunamaması,
- Müşterinin belge ve ekleri üzerinde tahrifat yapması sonucu,
- Müşterinin gözetim denetimini zamanında kabul etmemesi,

- Çok sahalı müşterilerin sahip olduğu saha yada şubelerden herhangi birinin kapanması halini NETA' ya bildirmemesi.
- NETA' nın akreditasyon kapsamında oluşabilecek daraltmalar ya da askıya alınma durumu

Müşterinin belgesi askıya alındıktan sonra 6 ay içerisinde takip denetimi için başvurusu olmamışsa Belgelendirme Komitesi kararı ile ek süre verilebilir veya belgesi geri çekilebilir.

Belgenin geri çekilmesi durumunda kuruluşun aşağıda belirtilen yükümlülüklerini yerine getirmesi gereklidir:

- NETA belge ve logosunun kullanımının durdurulması,
- İptal edilen belge kapsamındaki her tür haktan vazgeçilmesi,
- Ödenmemiş belge veya denetim ücretlerinin ödenmesi.

Belgenin geri çekilmesini takiben en geç 1 ay içerisinde kuruluşun, NETA logosunu her tür yazışma ve tanıtım materyalinden çıkarması gerekmektedir. Aksi takdirde NETA;

- İlgili akreditasyon kuruluşu ile diğer belgelendirme kuruluşlarına duyurur,
- Kuruluşun belgeyi, sözleşme kurallarını ihlal etmek suretiyle illegal olarak kullandığını, çeşitli yayın organlarında duyurur,
- Bu yüzden oluşacak maddi ve manevi zararların giderilmesi için yasal yollara başvurur.

Ayrıca kuruluşun belge yenileme talebinde bulunmaması, belge kapsamındaki ürün üretimi/hizmet sunumunun durdurulması veya kurulusun kapanması durumunda belge geri çekilerek, kamuoyuna duyurulur.

NETA' nın ürün belgelendirme kapsamları akreditasyon kuruluşları tarafından daraltılabilir ya da askıya alınabilir. Gerçekleşen durumun Akreditasyon Kurumunda veya Resmi Gazete'de yayınlanmasının ardından müşterilerini yazılı olarak haberdar eder ve müşterilerine belgelendirmelerinin başka bir belgelendirme kuruluşu ile devam ettirebileceklerini ya da belgelerinin NETA tarafından geri çekileceğini bildirir. Müşterinin başka bir belgelendirme kuruluşuna geçişi sırasında, talep edilen her türlü geçmiş dokümantasyon ya da belge NETA tarafından müşteri bilgisi dâhilinde sağlanacaktır. Müşteri, geri çekilen belgesi ile ilgili her türlü tanıtıcı materyali ve belgeyi kullanmayı durdurmakla yükümlüdür.

8. ŞİKAYET ve İTİRAZ

Bu belgelendirme programı kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler ve hizmet alan kuruluşlar ile ilgili şikâyet ve itirazlar, kuruluşumuzun internet sitesinde yayımlanan şikâyet ve itiraz prosedüründe belirtilen yöntem ve süreçler doğrultusunda alınmakta ve değerlendirilmektedir.

9. REFERANSLAR

- *2014/33/AB Asansör Yönetmeliği (29.06.2016)*
- *EA2/17 M:2026 (Rev05)*

- *Blue Guide (2022)*
- *IAF MD 25:2023 (Yayın 1, Versiyon 2)*

10. REVİZYON TARİHÇESİ

Rev No	**Yürürlük Tarihi**	**Değişen Maddeler**	**Değişiklik Açıklaması**
00	22.06.2026	İlk Yayın	
01	03.08.2026	Genel	Program IAF MD 25:2023 Yayın 1, Versiyon 2'ye göre gözden geçirildi. Modül bazlı amaçlar eklendi. (madde 1) Modül G ve Modül B için, yönetim sistemi şartlarına ilgili ISO/IEC 17025 maddeleri eklendi. (madde 5) Değerlendirme ve karar için kriter açıklaması verildi. (madde 3) Şikayet ve itiraz ilgili madde eklendi. (madde 8) Referanslar eklendi. (madde 9)